

ПРИКАЗ

От 30.08.2023 г.

№ 465

Об организации школьного питания в МОБУ СОШ №19 в 2023-2024 учебном году

На основании закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10). Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в целях совершенствования системы организации школьного питания, всемерного поддержания и сохранения здоровья школьников, создания организационных условий для обеспечения школьников города молоком и молочной продукцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Никищенко К.И.
2. Закрепить за Никищенко К.И. следующие функциональные обязанности:
 - 1) Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием;
 - 2) В период с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г. в соответствии с поданными заявлениями и документами обеспечить учащихся МОБУ СОШ №19 со статусов ОВЗ бесплатным двухразовым питанием (выплатой);
 - 3) Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей производством Вакуленко М.С. содержание отзывов потребителей продукции родителей;
 - 4) Анализировать (1 раз в триместр) проблемы по охвату питанием обучающихся;
 - 5) Информировать родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях о состоянии питания в школе;
 - 6) Осуществлять контроль за своевременной сдачей отчетов по питанию;
 - 7) Проводить совместно с медицинским работником школы и классными руководителями постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания;
 - 8) В целях профилактической работы по привитию учащимся навыков здорового питания обновить уголок по питанию в школьной столовой;
 - 9) Вывесить на стенде в столовой информацию о стоимости горячих завтраков;
 - 10) Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;

- 11) Разместить на стенде информацию о порядке реализации программы «Школьное молоко» в МОБУ СОШ №19.
- 12) Организовать контроль за своевременным заполнением программы питания «Аксиома питания».
- 13) Обеспечить контроль за вносимыми изменениями в программу питания: движение педагогов, движение учащихся, соблюдение льгот.

2. Утвердить расписание питания обучающихся с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г.:

1 перемена	завтрак	1 классы
2 перемена	завтрак	2 А,В,Г классы
3 перемена	завтрак	4 классы, 5 классы
4 перемена	завтрак/обед	6 классы
5 перемена	завтрак/обед	7, 8, 9 классы
6 перемена	завтрак/обед	учащиеся с ОВЗ, инвалиды, ДМГ
7 перемена	обед	2 Б,Д классы, 3 А,В,Г классы

График получения молока:

ВТ 5-9 классы, через 1-1,5 часа после основного завтрака

ЧТ 5-9 классы, через 1-1,5 часа после основного завтрака

4. Вакуленко Марии Сергеевне - заведующей пищеблоком МОБУ СОШ №19:

- 1) организовать 100% питание обучающихся с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г. по утвержденному расписанию;
- 2) обеспечить двухразовым бесплатным питанием учащихся со статусом ОВЗ очно посещающих образовательную организацию;
- 3) выдавать по 200 грамм молока в неделю классным руководителям 5-11 классов через 1-1,5 часа после основного завтрака школьников, исходя из графика организации питания по классам и количеству присутствующих в этот день учеников (без учета детей, состоящих на домашнем обучении) 2 раза в неделю (вторник и четверг).

5. Классным руководителям:

- 1) организовать 100% питание обучающихся с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г. по утвержденному расписанию;
- 2) период с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г. в соответствии с поданными заявлениями и документами способствовать обеспечению бесплатным двухразовым питанием учащихся МОБУ СОШ №19 со статусов ОВЗ;
- 3) способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- 4) обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- 5) ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса;
- 6) организовать дежурство учеников в столовой;
- 7) организовать оплату родителями питания учеников на месяц вперед;
- 8) не осуществлять питание учеников в долг;
- 9) ежедневно, за час до питания учеников заполнять в столовой заявку на количество питающихся в этот день;
- 10) ежедневно заполнять в столовой табель по питанию (табель по питанию должен находиться у кассира);

- 11) заказывать карты питания для школьников, у которых они отсутствуют и лицевые счета для вновь прибывших обучающихся;
- 12) проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по пропаганде горячего питания ежемесячно;
- 13) выдавать молоко 2 раза в неделю (вторник и четверг) через 1-1,5 часа после основного завтрака школьников только присутствующим в эти дни ученикам (без учета детей, состоящих на домашнем обучении);
- 14) установить порядок контроля за приемом молока в учебных классах в присутствии классного руководителя;
- 15) довести до сведения родителей, обучающихся условия получения и приёма молока;
- 16) осуществлять контроль за выдачей молока, отмечать в программе «Аксиома питания» о количестве выданных пакетов;

6. Утвердить график дежурства учителей и администрации школы в столовой:

Перемена	Дежурные учителя	Администрация школы
1 перемена	Коротынская О.В. Рябова Н.А.	Никищенко К.И.
2 перемена	Кочкарова К.А. Бобылева И.С.	
3 перемена	Костина К.В. Колосова М.К.	Марьичева К.Ю.
4 перемена	Гоцеридзе О.И. Дьяченко Е.В.	
5 перемена	Искрина А.В. Зарубина Ю.И.	Ферафонтова А.Ю.
6 перемена	Кодак Л.Г. Нестеркина Д.С.	
7 перемена	Воронцова А.В. Лагазина Н.М.	
8 перемена	Мотилова А.Ю. Барковская С.А.	

7. Дежурному учителю:

- 1) обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
- 2) не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 3) не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- 4) назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №19



В.Ю. Сидоркин