

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОБУ СОШ №19

Протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ СОШ №19
_____ Сидоркин В.Ю.

Приказ № 10 от 30.08.2022г.

**Положение
об оплате труда работников
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 19**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края и города Сочи, в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации.

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», редакция от 28.12.2016 г.

- Федерального Закона РФ № 406-ФЗ от 06.12.2021 года «О внесении изменения в часть первую статьи 1 Федерального Закона от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 26, ст. 2729; 2021, N 1, ст. 12) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Закон Краснодарского края от 22 декабря 2021 года № 4616-КЗ "О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (статья 17),

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.12.2017 года № 5461 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края»;

- Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 25.12.2006г. № 1167 «Об эксперименте по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Краснодарского края»,

- Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 25.01.2008 г. № 32 «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края»,

- Постановление Главы города Сочи № 121 от 03.04.2009 года «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений города Сочи в 2009 году»;

- Постановление Главы администрации Краснодарского края № 96 от 18.02.20 года «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты ту да работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.08.2018 года № 2900 «Об утверждении Перечня должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета».

- Постановление Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021 года «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

Настоящее Положение разработано в целях эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию основных общественных программ общеобразовательными учреждениями Краснодарского края, улучшения качества предоставления образовательных услуг и реализации инициативы Правительства РФ по вопросу модернизации системы общего образования и повышения заработной платы учителей.

Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, решаются общеобразовательным учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

Настоящее Положение разрабатывается и (или) корректируется два раза в год на момент тарификации, исходя из норматива подушевого финансирования на одного обучающегося, из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

Размер фонда оплаты труда МОБУ СОШ №19 определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$\text{ФОТо} = (N \times H \times Д)$, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая образовательным учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

- не менее 95 %- фонд оплаты труда;
- доля материальных затрат – не менее 3 %, выделенные в составе субвенции на реализацию общеобразовательным учреждением основных общеобразовательных программ.

При определении доли оплаты труда учитывается наличие коррекционных, лицейских (гимназических) классов, количество детей, обучающихся на дому, объема внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

Норматив подушевого финансирования на одного обучающегося в коррекционных классах увеличивается на **коэффициент 1,798**.

Коэффициент к нормативу подушевого финансирования на одного обучающегося в форме семейного обучения составляет **0,2** (при наличии средств на внебюджетном расчетном счёте).

Коэффициент к нормативу подушевого финансирования на одного обучающегося по ФГОС с 01.01.2015 года составляет **1,038**

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

3.1. При распределении ФОТ МОБУ СОШ №19, органы местного самоуправления – главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся учреждения, формируют централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц}$, где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли ФОТ_{цст} в МОБУ СОШ №19 составляет **3%**.

Размер централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, порядок его формирования и использования устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

4. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

4.1. Фонд оплаты труда МОБУ СОШ №19 состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом к настоящей Методике, разработанному в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о компенсационных выплатах, положение о премировании), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

а) доля фонда оплаты труда *педагогического персонала*, осуществляющего учебный процесс устанавливается не менее **70%** от общего фонда оплаты учреждения;

б) доля фонда оплаты труда *административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом*, устанавливается не более **30%** от общего фонда оплаты труда учреждения.

4.3. Рекомендуемое в подпунктах «а» и «б» пункта 4.2. настоящего положения соотношение может быть изменено образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

4.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}$, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К **неаудиторной** (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- проверка письменных работ;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- классное руководство;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);
- работа с родителями;
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- участие в организации горячего питания;
- профилактика асоциальных вредностей и наркомании среди учащихся;
- информатизация образовательного процесса;
- внеурочную деятельность в классах ФГОС;
- организация работы кружков с учащимися (руководитель школьного спортивного клуба).

Распределение выплат за дополнительные виды работ, не входящих в должностные обязанности учителя и других работников МОБУ СОШ №19 производится руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный

характер управления общеобразовательным учреждением, и профсоюзным органом. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

Конкретный размер доплат для каждого работника общеобразовательного учреждения устанавливается на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4.1. Порядок установления доплат работникам общеобразовательного учреждения.

4.4.1.1. Оплата за указанные виды работ осуществляется за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда учителей. Для этого в базовую часть ФОТ направляется **15 %** фонда неаудиторной деятельности (при расчете Стп эта часть ФОТ исключается и распределяется отдельно). Оставшаяся часть фонда - **15%** полностью расходуется на стимулирующие выплаты, обеспечивающие связь оплаты труда с результатами работы. Оплата за дополнительные виды работ компенсирует трудозатраты работника, связанные с выполнением функций, не относящиеся к его основной деятельности.

4.4.1.2. Доплаты работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются в фиксированной сумме или в процентном отношении от стоимости педагогической услуги базовой части заработной платы учителя.

4.4.1.3. Доплаты работникам общеобразовательного учреждения могут устанавливаться как на календарный год, так и ежеквартально или ежемесячно.

4.5. На стимулирующую часть направляется **30 %** общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Конкретный размер стимулирующей части определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. На основании отдельного локального акта.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми органами муниципальных образований для работников подведомственных муниципальных учреждений образования.

Стимулирующая часть является источником для выплат:

- за квалификационную категорию,
- за учёную степень, почётное звание,
- персональный повышающий коэффициент,
- выслугу лет и далее по Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТ}_{\text{пр}} = \text{ФОТ}_{\text{пр}}(\text{б}) + \text{ФОТ}_{\text{пр}}(\text{с}) + \text{КВ}_{\text{пр}},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{пр}}$ – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не

имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

5. Определение стоимости педагогической услуги.

Расчет заработной платы.

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a_1 – количество учащихся в первых классах;

a_2 – количество учащихся во вторых классах;

a_3 – количество учащихся в третьих классах;

...

a_{11} – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Реализация федерального и регионального компонентов базисного учебного плана обязательна для всех.

5.3. Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 (далее – Типовое положение об общеобразовательном учреждении), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6.

5.4. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5.5. Определенная стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент учитывающий сложность и приоритетность предмета.

Величина поправочного коэффициента – **1,0**.

6. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г}$, где:

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный устанавливается коэффициент перевода – **4,0** (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

6.2. При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам учитывает деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением об общеобразовательном учреждении. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается (*от 1,0 до 2,0*), (при делении классов на две группы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении), а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Установить в Положении следующие коэффициенты:

наполняемость группы:

до 15 чел. – 2;

15 чел. – 1,8;

16 - 20 чел. – 1,6;

21 - 24 чел. – 1,5;

25- 29 чел. – 1,4;

Свыше 30 чел. – 1,2.

6.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент **1,2**, учитывающий повышение заработной платы на **20%** при работе с учащимися- инвалидами.

6.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

7. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МОБУ СОШ №19.

7.1. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

$O_p = O_{срп} \times K$, где:

O_p – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

Осрп – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленный согласно приложению № 3 к настоящей Методике;

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений;

Рекомендуемые коэффициенты:

-коэффициент **1,03** (при численности учащихся до **250** человек);

-коэффициент **1,04** (при численности учащихся от **251** до **500** человек);

-коэффициент **1,05** (при численности учащихся от **501** и более)

При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

7.2. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения.

Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя.

7.3. Учредитель общеобразовательного учреждения может устанавливать дополнительные выплаты руководителю образовательного учреждения из стимулирующего фонда.

Размер и порядок указанных выплат определяется нормативным правовым актом учредителя общеобразовательного учреждения.

7.4. Оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются в размере 70–90% от оклада руководителя.

8. Расчет заработной платы педагогических работников, не связанных с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения

8.1. Размеры и порядок оплаты труда работников, не урегулированных Методикой, определяются согласно Постановлению Главы города Сочи от 22.01.2021г. №50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

Постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года N 1152 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края"(с изменениями и дополнениями);

Федерального Закона РФ № 406-ФЗ от 06.12.2021 года «О внесении изменения в часть первую статьи 1 Федерального Закона от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 26, ст. 2729; 2021, N 1, ст. 12) (с изменениями и дополнениями),

Закон Краснодарского края от 22 декабря 2021 года № 4616-КЗ "О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (статья 17),

Постановлением Главы города Сочи №1113 от 14.06.2011 года «О внесении изменений в Постановление главы города Сочи от 23.12.2008 №1280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи»,

8.2. Отраслевая система оплаты труда работников МОБУ СОШ №19 включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.3. Основой для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения являются минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников.

8.4. Минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников устанавливаются Главой города Сочи.

8.5. К минимальному размеру должностного оклада предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников. Применение повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу.

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

9.1. Выплаты стимулирующего характера, премии, разовые поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников и регулируется соответствующим Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СОШ № 19 г. Сочи.

9.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы в рамках принятой региональной программы системы оценки качества, а также выплата отдельным категориям работников в размере 3000 рублей (в зависимости от нагрузки и пропорционально отработанным дням), перечень отдельных категорий работников утверждается руководителем учреждения.

9.3. Распределение поощрительных выплат по результатам труда производится руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления учреждением, и первичной профсоюзной организацией.

9.4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективном договоре.

9.5. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

10. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

10.1 Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений работников может быть полностью лишён выплат в следующих случаях:

- нарушение Устава учреждения;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкций по охране труда;
- нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

10.2 Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя учреждения на основании решения Совета Учреждения.

11. Порядок и условия выплат компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для учителей информатики и химии устанавливаются компенсационные выплаты за работу в особых условиях:

Учитель информатики, информационной технологии – 1,1

Учитель химии – 1,05.

За работу с дезинфицирующими средствами уборщикам служебных помещений в размере – 12%

За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – размер доплаты и срок, на которой она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

- Всем категориям работников за расширение зон обслуживания - до 200% или в фиксированной сумме.

12. Гарантии по оплате труда

12.1. Размеры и порядок оплаты труда работников, не урегулированных настоящей Методикой, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

12.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата

заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22.12.2014 г., и в размерах, установленных указанным постановлением.

12.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601, требуется письменное согласие работника.

13. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с 02.03.2022 года.

С положением ознакомлены: