

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОБУ СОШ № 19

Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №
19
_____ Сидоркин В.Ю.

Приказ №10 от 30.08.2022

Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с изменениями на 3 июля 2016г),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45,

- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» СанПиН (СП) 2.3.6.1079-01 (с изменениями от 3 мая 2007 г.),

- Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24 августа 2007 г. N 0100/8604-07-34,

- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007г. № 0100/8606-07-34,

- Уставом школы

и регламентирует содержание и порядок организации питания в МОБУ СОШ №19.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в МОБУ СОШ №19 - порядок организации питания в МОБУ СОШ №19. - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация МОБУ СОШ №19 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов,

используемых для приготовления блюд

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания

пропаганда принципов полноценного и здорового питания

социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации

модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства

2.4. Для детей и подростков с пребыванием в школе более 3 часов организуется питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, основного общего и среднего общего образования предусматривается организация горячего питания (завтрак).

Для школьников, посещающих группу «Группа педагогической поддержки и развития» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Так же для обучающихся школы предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Для организации питания в МОБУ СОШ №19 заключен договор между МОБУ СОШ №19 и АНО «Стандарты социального питания».

2.7. Для приема пищи предусматриваются по одной перемене по 20 минут каждая в I и II сменах по две перемены по 10 минут.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников МОБУ СОШ №19 на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в МОБУ СОШ №19 несет директор.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором МОБУ СОШ №19.

3.2. Столовая в школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 (б) дней – с учетом графика работы школы.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.4. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.6. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по распространению талонов на горячее питание среди обучающихся всех классов.

3.7. Директором утверждается график дежурства в столовой администрации и учителей школы.

3.8. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в школе предоставляется: детям из малообеспеченных семей;

детям из многодетных семей;

детям-инвалидам;

детям с ОВЗ;

опекаемым детям;

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям, проживающим в семьях СОП (социально-опасном положении), состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сочи;

детям, состоящим на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сочи.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание по предъявлению соответствующих документов.

4.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора школы по установленной форме.

4.4. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.5. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.7. Школа формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий и издает соответствующий приказ по школе за подписью директора.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с приказом управления по образованию и науке администрации города Сочи.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуски завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

4.7. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем ежедневно.

4.8. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут

ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией.

5.2. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заместитель директора – ответственный за питание, медицинский работник, заведующий производством, представители родительской общественности. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора МОБУ СОШ №19.

5.3. Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами
вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления
знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой

принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: своевременно вносить плату за питание ребенка

своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. МОБУ СОШ №19 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. МОБУ СОШ №19 организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.