

Принято
Педагогическим советом
МОБУ СОШ № 19
от 22.08.22
протоколом № 1



Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ № 19
[Signature] Сидоркин В.Ю.
Положение введено приказом
от 22.08.22 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №19 (далее - Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Учреждения и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждения являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Учреждением внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Учреждением не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Учреждение вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с родительским комитетом, на ведение уставной деятельности муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Учреждением в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждения в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

3.4.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

3.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в

муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.6.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.6.2. Работникам Учреждения.

3.7. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.9. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме.

3.10. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, и настоящим Положением.

Основные направления расходов, осуществляемых за счет средств, полученных в рамках благотворительной деятельности:

- Реализация концепции развития Учреждения;
- Реализация образовательных программ;
- Улучшение материально-технической базы Учреждения, в том числе:
 - приобретение учебно-методических пособий, в том числе подписных изданий;
 - приобретение хозяйственного инвентаря и оборудования (в том числе предметы интерьера, мебель);
 - приобретение материалов для образовательных целей;
 - приобретения предметов и материалов для общехозяйственного пользования;
 - приобретение программного обеспечения.
- Расходы на организацию воспитательного и образовательного процесса, проведение школьных мероприятий.
- Расходы на проведение текущего ремонта зданий, помещений, классов,

в том числе создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения, благоустройство территории, услуги по содержанию имущества Учреждения.

- Расходы на содержание и обслуживание оргтехники.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Учреждение.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом Руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем Учреждения по согласованию с педагогическим советом.